

**معاونت پژوهش و فناوری**

**مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت**

**دستورالعمل نحوه ارزیابی درخواستهای**

**فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه دانشگاه فنی و حرفه ای**

**بهمن 1398**

مقدمه

جهت اجرای دقیق و نیل به اهداف مندرج در شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت و نیز اجرای مصوبه بیست و پنجم هیات امنای مورخ 9/4/1397 مبنی بر گذراندن یک دوره آموزشی یک ساله در دانشگاه فنی و حرفه ای توسط اعضای هیات علمی جذب شده با مدرک کارشناسی ارشد از سال 1397 به بعد لازم است متقاضیان و آموزشکده/دانشکده ها و واحدهای استانی وفق شیوه نامه مزبور و این دستورالعمل اقدام نمایند.

تعاریف:

شیوه نامه: شیوه نامه فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

**دستورالعمل**: دستورالعمل فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

فرصت مطالعاتی: فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاه ها و موسسات پژوهشی در جامعه و صنعت

کمیته: **کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه دانشگاه**

مصوبه هیات امنا: مصوبه بیست و پنجم هیات امنای مورخ 9/4/1397 مبنی بر گذراندن یک دوره آموزشی یک ساله در دانشگاه فنی و حرفه ای توسط اعضای هیات علمی جذب شده با مدرک کارشناسی ارشد از سال 1397 به بعد

ماده -1 کمیته اجرایی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی در صنعت و جامعه **دانشگاه**

کمیته ای مرکب از

1. معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)
2. معاون آموزش دانشگاه
3. رئیس مرکز کارآفرینی و ارتباط با صنعت (دبیر کمیته)
4. رئیس مرکز امور مدرسان
5. مدیر کل امور پژوهش
6. رئیس دبیرخانه هیات اجرایی جذب هیات علمی
7. رئیس کارگروه تخصصی برنامه ریزی درسی رشته مربوطه

حکم اعضا توسط رئیس دانشگاه برای مدت 2 سال صادر می گردد.

ماده 2- وظایف کمیته

* بررسی، رد یا تایید تقاضاهای ارسالی از سوی شورای پژوهش استان وفق شیوه نامه حداکثر ظرف یک ماه
* نظارت بر حسن انجام طرح
* بررسی، رد یا تایید گزارشات ادواری و نهایی فرصت مطالعاتی **تهیه شده توسط عضو هیات علمی و ناظر**
* تهیه و تدوین فرآیندها، شیوه ها و فرم های ارزیابی دوره فرصت مطالعاتی عضو هیات علمی
* تعیین شرایط جایگزین وفق تبصره 3 ماده 4 شیوه نامه جهت بررسی و تایید هیات رئیسه دانشگاه
* شناسایی و معرفی واحدهای عملیاتی به متقاضیان

**ماده 3- دبیرخانه کمیته**

دبیرخانه کمیته در دفتر کارآفرینی و ارتباط با صنعت دانشگاه تشکیل و وظایف آن به شرح زیر می باشد.

* تهیه مقدمات تشکیل جلسات کمیته
* تعیین گروه آموزشی علمی جهت بررسی و اعلام نظر در خصوص کلیه فرآیندهای اجرایی فرصت مطالعاتی متقاضی
* مستند سازی تجارب بدست آمده از فرصت های مطالعاتی با کمک عضو هیات علمی استفاده کننده فرصت مطالعاتی

ماده 4- وظایف شورای پژوهش استان در خصوص فرصت مطالعاتی

* بررسی، رد یا تایید الزامات متقاضی استفاده از طرح وفق ماده 2 و 4 شیوه نامه
* بررسی، رد یا تایید الزامات واحد عملیاتی وفق ماده 6 شیوه نامه
* بررسی، رد یا تایید پتانسیل، امکانات و اعلام آمادگی و کسب موافقت واحد عملیاتی
* تعیین ناظر جهت اجرای طرح
* عقد قرارداد با واحد عملیاتی
* **عقد قرارداد با متقاضی مبنی بر مسئولیت متقاضی در پرداخت هرگونه خسارت به واحد عملیاتی**
* نظارت بر روند اجرای طرح وفق ماده 5 شیوه نامه
* دریافت و بررسی گزارشات ادواری و پایانی طرح
* **ارسال تقاضا، مستندات و گزارشات به کمیته**

ماده 5- طول دوره:

مدت حضور متقاضی در واحد عملیاتی (با توصیه بر اجرایی کردن طرح بصورت تمام وقت به روسای دانشکده/آموزشکده ها) در تمام وقت (5 روز) برای اعضای پیمانی 6 ماه و اعضای رسمی آزمایشی 3 ماه و در نیمه وقت ( 3 روز) برای اعضای پیمانی 6 ماه و اعضای رسمی آزمایشی 12 ماه می باشد بر این اساس ساعات موظف حضور در دانشگاه در نیمه وقت 16 ساعت و واحدهای موظف در آن دوره نصف واحدهای موظفی خواهد بود.

تبصره:

برای اعضای هیات علمی با مدرک کارشناسی ارشد جذب شده بعد از سا ل 1397 جهت اجرای مصوبه هیات امنا طرح فرصت مطالعاتی تمام وقت یک ساله جایگزین می باشد.

تبصره: با پایان طرح متقاضی می بایست به صورت کامل در دانشکده/آموزشکده حضور داشته باشد.

تبصره: با نظر و پیشنهاد متقاضی یا شورای پژوهش استان و موافقت شورای پژوهش استان و کمیته متقاضی می تواند بخشی از طرح را در یک واحد عملیاتی گذرانده و بقیه طرح را در واحد یا واحدهای عملیاتی دیگر به انجام برساند.

ماده 6- شیوه اجرای دوره فرصت مطالعاتی

* متقاضی می بایست درخواست گذراندن فرصت مطالعاتی را همراه با موافقت واحد عملیاتی به همراه اساسنامه/رزومه کاری واحد عملیاتی و نیز سوابق علمی، پژوهشی و برنامه های مطالعاتی و کاری خود در واحد عملیاتی منتخب را بر اساس اهداف ماده 2 شیوه نامه و نیز رسالت دانشگاه فنی و حرفه ای و وظایف محوله به خود در دانشگاه را از طریق مدیر گروه/معاون آموزشی به رئیس دانشكده/ آموزشکده حداکثر تا 30 مهر ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 30 اردیبهشت ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی ارائه نماید.
* رئیس دانشكده/ آموزشکده می بایست پیشنهاد طرح متقاضی را حداکثر ظرف یک هفته مطابق مواد2، 3 و4 شیوه نامه بررسی و پس از بررسی در صورت تایید به همراه موافقتنامه همراه با مستندات مورد نیاز مواد 3و 4 شیوه نامه مزبور حداکثر تا 20 آبان ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 20 خرداد ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی به شورای پژوهش استان ارسال و در غیر اینصورت دلایل رد را بطور مکتوب به متقاضی اعلام نماید.
* شورای پژوهش استان، می بایست طرح متقاضی را پس از بررسی و تایید به همراه ناظر پیشنهادی حداکثر تا 10 آذر ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 10 تیر ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی به کمیته ارسال نماید.

تبصره: ناظر طرح از استادان دانشگاه فنی و حرفه ای و یا عضو هیات علمی سایر دانشگاه/پژوهشگاه ها مرتبط با رشته تحصیلی متقاضی طرح بوده و می بایست در طول دوره متقاضی پیمانی حداقل 4 و متقاضی رسمی آزمایشی حداقل 2 مرتبه بازدید از واحد عملیاتی داشته باشد. ناظر می بایست هر سه ماه یک بار گزارش عملکرد ره به شورا ارائه نماید.

* کمیته می بایست طرح متقاضی را در اولین جلسه خود بررسی و نتیجه را حداکثر تا 30 آذر ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 30 تیر ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی برای طی مراحل اداری و صدور حكم به معاونت اداری دانشگاه و واحد استانی مربوطه ارسال می نماید.
* رئیس آموزشکده/دانشکده می بایست قرارداد فرصت مطالعاتی را با رئیس یا مسئول واحد عملیاتی منعقد نماید.
* قرارداد بین رئیس آموزشکده/دانشکده با عضو هیات علمی مبنی بر مسئول بودن عضو هیات علمی نسبت به هرگونه خسارت محتمل عمدی به واحد عملیاتی منعقد می گردد.
* کلیه اعضای مشمول طرح در دوران فرصت مطالعاتی بیمه مسئولیت توسط دانشگاه می باشند.
* شورای پژوهش استان در خصوص اعضای هیات علمی مشمول تبصره 3 ماده 4 شیوه نامه، موضوع را بررسی و شیوه پیشنهادی شورا جهت جایگزینی با طرح را حداکثر تا 20 آبان ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 20 خرداد ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی جهت بررسی به کمیته جهت طرح و بررسی ارسال و پیشنهاد کمیته جهت تصمیم نهایی حداکثر تا 10 آذر ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 10 تیر ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی به هیات رئیسه دانشگاه ارسال می گردد. هیات رئیسه دانشگاه نتیجه را حداکثر تا 30 آذر ماه در نیم سال اول سال تحصیلی و 30 تیر ماه در نیم سال دوم سال تحصیلی اعلام می نماید.

تبصره: جهت رعایت نظم و انضباط اداری و تقویم آموزشی گروه های علمی آموزشکده/دانشکده ها کلیه درخواست ها و گزارشات در صورت ارسال پس از تاریخ های مندرج در بندهای این ماده برای دو نیم سال تحصیلی بعد بررسی خواهد شد و متقاضی موظف به حضور در دانشگاه در نیم سال تحصیلی بعد خواهد بود.

این دستورالعمل در 6 ماده در تاریخ 1398/11/7در هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.